

УСТАВ
Государственного учреждения
«Дзержинский городской Дом культуры»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы
«Дзяржынскі гарадскі Дом культуры»

Дзержинск, 2012

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Дзержинский городской Дом культуры» (далее – Дом культуры) создано вследствие преобразования структурного подразделения отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Дзержинского районного исполнительного комитета – Дзержинского городского Дома культуры в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утверждённым Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1, Законом Республики Беларусь «Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь».

1.2. Учредителем Дома культуры является Дзержинский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель). Органом государственного управления Дома культуры является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Дзержинского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Имущество Дома культуры (далее по пункту – имущество) находится в коммунальной собственности Дзержинского района. Собственником имущества является Учредитель. Полномочия собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган.

1.4. Дом культуры является юридическим лицом (некоммерческой организацией в форме государственного учреждения). Дом культуры имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, хозяйственном или третейском суде, открывать счета в банках.

Дом культуры имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, а также штампы со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности Дом культуры руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь», решениями местных исполнительных и распорядительных органов (в рамках их компетенции) и настоящим Уставом.

1.6. В своей деятельности Дом культуры взаимодействует с учреждениями образования, учреждениями дополнительного образования,

государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

1.7. Наименование Дома культуры на русском языке:

- полное: Государственное учреждение «Дзержинский городской Дом культуры»;

- сокращённое: Дзержинский городской Дом культуры.

Наименование Дома культуры на белорусском языке:

- полное: Дзяржаўная ўстанова «Дзяржынскі гарадскі Дом культуры»;

- сокращённое: Дзяржынскі гарадскі Дом культуры.

1.8. Место нахождения Дома культуры: 222720, Республика Беларусь, Минская область, г. Дзержинск, ул. Ленинградская, 4.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ

2.1. Основными задачами и функциями Дома культуры являются:

- содействие развитию самодеятельного художественного творчества во всех его проявлениях, раскрытие и поддержка творческих индивидуальностей и талантов;

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков самодеятельного творчества, любительских объединений и других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм демонстрации достижений творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, спектаклей и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы различных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых праздников и представлений, организация свободного времени различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ.

2.2. Дом культуры осуществляет деятельность согласно общегосударственному классификатору видов экономической деятельности.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление Домом культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство Домом культуры осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Уполномоченным органом с согласия Учредителя.

3.3. Директор Дома культуры:

- обеспечивает выполнение планов деятельности Дома культуры;
- нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями трудовых договоров (контрактов);
- представляет интересы Дома культуры без доверенности в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;
- в пределах, установленных Учредителем, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Дома культуры;
- заключает договоры и соглашения, выдаёт доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;
- в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дома культуры;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Дома культуры;
- определяет условия оплаты труда работников Дома культуры;
- определяет нормативы амортизационных отчислений на полное восстановление фондов Дома культуры, а также нормативы и порядок их ускоренной амортизации;
- регулярно отчитывается перед Уполномоченным органом, предоставляет ему документы и информацию, касающуюся деятельности Дома культуры;
- распределяет между своими заместителями функции, должностные обязанности работников;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Директор Дома культуры несет ответственность за результаты работы Дома культуры, соблюдение требований настоящего Устава, исполнение обязательств перед Учредителем, Уполномоченным органом и трудовым коллективом.

3.4. В случае временного отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник Дома культуры, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Документами, подтверждающими полномочия исполняющего обязанности директора Дома культуры, являются трудовой договор (контракт) и выписка из приказа о назначении работника исполняющим обязанности директора Дома культуры.

3.5. Применительно к деятельности Дома культуры Уполномоченный орган:

- заключает, изменяет и прекращает с директором трудовые договоры (контракты), занимается вопросами материального стимулирования его труда;

- согласовывает назначение и освобождение от занимаемой должности заместителя директора;

- организовывает повышение квалификации и переподготовку работников;

- обеспечивает финансовыми средствами в пределах выделенных из районного бюджета финансовых средств;

- отменяет приказы, решения, противоречащие действующему законодательству;

- ежегодно проводит комплексное изучение деятельности, изучение деятельности по отдельным вопросам в соответствии с годовыми планами работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Глава 4. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ДОМА КУЛЬТУРЫ

4.1. Имущество, переданное Дому культуры, находится в коммунальной собственности Дзержинского района и закреплено за Домом культуры на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Дома культуры составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности. Материально-техническую базу Дома культуры составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

Материально-техническая база Дома культуры формируется Учредителем по нормативам в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.3. В отношении закреплённого за ним имущества Дом культуры осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Дом культуры не вправе без согласия Учредителя отчуждать, сдавать в аренду, залогу и иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательными актами.

4.4. Дом культуры не может выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

4.5. Уполномоченный орган, Дом культуры обеспечивают обновление и развитие материально-технической базы Дома культуры.

Дом культуры несёт ответственность за сохранение и эффективное использование закреплённого за ним имущества, организацию эксплуатации материально-технической базы в соответствии с нормативными требованиями.

4.6. Действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Дома культуры, запрещены.

Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Финансирование Дома культуры осуществляется за счёт средств районного бюджета, средств целевого назначения, других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дом культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством. Осуществление Домом культуры приносящей доходы деятельности не влечёт снижение финансирования из источников, указанных в п.5.1 настоящего Устава.

Средства, полученные Домом культуры от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются по сметам, утверждённым в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Дома культуры производится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5. Письменная отчётность вышестоящим органам представляется Домом культуры в установленные сроки в соответствии с требованиями Уполномоченного органа и органов государственной статистики Республики Беларусь.

Глава 6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Дом культуры имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, налаживать прямую связь с учреждениями культуры зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, организации и проведения совместных мероприятий, входить в международные организации. Дом культуры вправе сотрудничать с вышеуказанными организациями на взаимовыгодных условиях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь.

6.2. Финансирование международной деятельности Дома культуры может осуществляться из любых источников, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Дома культуры проводится по решению Дзержинского районного исполнительного комитета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае ликвидации Дома культуры Учредитель обеспечивает перевод работников (с их согласия) в иные аналогичные учреждения, а при отсутствии такой возможности предоставляет им альтернативное место работы по специальности.